

**План внедрения «Дорожной карты»  
целевой модели наставничества**

| № п/п | Мероприятие   | Сроки   | Ответственные                       |
|-------|---|---------|-------------------------------------|
| 1     | <p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p> |         |                                     |
| 1.1   | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества   | 09.2021 | Зам.дир. по УВР<br>Королькова Л.Ю.  |
| 1.2   | Информирование родительского сообщества планируемой реализации программы наставничества   | 11.2021 | Директор<br>Н.А. Трушкина           |
| 1.3   | Встреча с сообществом выпускников и или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о Реализации программы наставничества  | 11.2021 | Директор<br>Н.А. Трушкина           |
| 1.4   | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества   | 11.2021 | Зам. дир. по УВР<br>Королькова Л.Ю. |
| 2     | <p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для Подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>  |         |                                     |
| 2.1   | Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы  | 09.2021 | Зам.дир. по УВР<br>Королькова Л.Ю.  |
| 2.2   | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников   | 11.2021 | Зам.дир. по УВР<br>Королькова Л.Ю.  |