

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
_____ С.В. Полетаева
Протокол № 5
от 18.06.2022г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Основная
общеобразовательная школа № 26»
_____ Н.А. Трушкина
«18» июня 2022г.
Приказ № 51

П О Л О Ж Е Н И Е

**о педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа № 26»
(новая редакция)**

Принято на
пед.совете
Протокол № 10
от 18.06.2022г.

пос.Усть-Кабырза

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №26» (далее - Школа) – Педагогического совета (далее - Педсовет).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав Школы, настоящее Положение.
- 1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

- 2.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей.
- 2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.
- 2.3. На первом заседании Педсовета выбирается председатель и секретарь - сроком на 1 год.
- 2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педсовета:

- 3.1. Определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся 2 – 9 классов;
- 3.2. Определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- 3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.4. Определяет перевод в следующий класс, обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы начального общего и основного общего образования.
- 3.5. Разрабатывает, принимает до утверждения директором школы образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 3.6. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в учреждении.
- 3.7. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.
- 3.8. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы учреждения.

- 3.9. Делегирует представителей педагогического коллектива учреждения в Совет Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете Школы.
- 3.10. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений школы и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
- 3.11. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.
- 3.12. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 3.13. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору школы для утверждения.
- 3.14. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
- 3.15. Принимает участие в разработке программы развития школы в части ее образовательного компонента.
- 3.16. Заслушивает отчеты директора школы и его заместителя, о выполнении образовательной программы школы.
- 3.17. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательного процесса.
- 3.18. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы..
- 3.19. Организует контрольно-инспекционную деятельность в школы.
- 3.20. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.
- 3.21. Вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы.
- 3.22. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 3.23. Решения Педсовета имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 3.24. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета.

- 4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.
- 4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора школы.
- 4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое

голосовал председатель Педсовета.

4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Директор школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5. Документация, отчетность.

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора школы.

5.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.