

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №26»

Принято педагогическим советом

Протокол №3 от 11.01. 2023г.

Согласовано

Управляющим советом

протокол от 11 января 2023 г. № 2

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ №26

_____ Н.АТрушкина

Приказ №1.1 от 11.01.2023

Положение

об организации питания обучающихся

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №26» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ПриказМКУ « Управление образования №155.1 от 24 августа 2020г., уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №26» МКОУ ООШ №26(далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа

- самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственное помещение для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

приказ об организации горячего питания обучающихся;

приказ о льготном горячем питании обучающихся;

ежедневное меню;

технологические карты кулинарных блюд;

программу производственного контроля;
инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
гигиенический журнал (сотрудники);
журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
контракты на поставку продуктов питания;
примерного 20 дневного меню.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1 в целях совершенствования организации питания учащихся администрация совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского сообщества;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, в случае отказа родителями (законными представителями):

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в

обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

. Питьевой режим

3.1.5. Питьевой режим обучающихся обеспечивается:

кипяченой и расфасованной в бутылки водой, бутилированной водой

3.1.6. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.1.7. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

федерального, регионального и местного бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.1 Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.1.2. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.1.3. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.1.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.2. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- Согласие одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.2.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.2.4 Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на индивидуальный лицевой счет ребенка, в течении трех дней до начала месяца.

4.2.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии

своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.1.1. Дети 1- 4 классов – бесплатное горячее питание 1 раз в день, для обучающихся в первую смену горячие завтраки из расчета 66 рублей на одного ребенка в день;

Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

5.1.2. Дети из многодетных малообеспеченных семей - бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 50 рублей на 1 ребенка.

Основание: Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 г. № 585 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.06.2006г. № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

5.1.3 Дети из малообеспеченных семей – бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 50 рублей в день на 1 ребенка.

5.1.4 Дети - инвалиды – бесплатное двухразовое питание, из расчета 100 рублей в день на одного ребенка.

Основание: Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 05 ноября 2019г. № 1411–п «Об утверждении порядка предоставления социальной поддержки детям из малообеспеченных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Таштагольского муниципального района».

5.1.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды с ограниченными возможностями здоровья) – бесплатное двухразовое питание, из расчета 100 рублей в день на одного ребенка.

Основание: Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15 августа 2019 г. № 477 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях».

5.1.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий – ежедневное бесплатное двухразовое питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка), из расчета 100 рублей в день на 1 ребенка.

Основание: Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 30 декабря 2019 г № 1673 –п «Об утверждении порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, бесплатным питанием в

виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) на территории Таштагольского муниципального района».

5.1.7. Дети опекаемые, приемные – бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 50 рублей на 1 ребенка. Для детей, воспитывающихся в приемных семьях 50 % оплачивается за счет средств приемного родителя (25 рублей). Для детей, воспитывающихся в опекунских семьях 30 % из средств опекуна (15 рублей).

Основание: Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 20.10.2015г № 816-п «О внесении изменений в постановление администрации Таштагольского муниципального района от 04.02.2013г. № 89-п «О состоянии и перспективах реализации государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.1.8 Дети, питающихся за счет родительской платы – бесплатное горячее питание 1 раз в день, из расчета 50 рублей на 1 ребенка.

5.1.9. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.10. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.11. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня и действует до окончания текущего учебного года.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.1.1. Ответственный за питание, утверждается приказом директора школы.

6.1.2. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.2. Классные руководители:

представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.1.1 Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью

. 8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или

ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.1.1. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 1к

Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности
Дети из малообеспеченных семей	справка о начислении пособия для малообеспеченных семей
Дети из многодетных семей	справка о мерах социальной поддержки многодетной семье